

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

អន្តរក្រសួង

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងមហាផ្ទៃ

២ \* ២

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ

ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា

ក្រសួងសុខាភិបាល

ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា	លេខ: ០១១១
និង យុវនីតិសម្បទា	ស
លេខ: 2583	ស.ក.ប
ថ្ងៃទី: 01.12.2010	បណ្ត

ក្រសួងសុខាភិបាល	លេខ: ០១.១២.១២
លេខ: 1587-២	

សវនករណែនាំអន្តរក្រសួង

ស្តីពី

របបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយចំពោះមន្ត្រីនគរបាលលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ

២ \* ២

របបគ្រួសារសេវាអតីតយុទ្ធជន

លេខ: ១៦៤	ថ្ងៃទី: ០៦.១២.២០១០
----------	--------------------

ដើម្បីធានាប្រសិទ្ធភាពក្នុងការអនុវត្តអនុក្រឹត្យលេខ ៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែ ឧសភា ឆ្នាំ ២០០៩ ស្តីពីរបបឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ ចំពោះ មន្ត្រីនគរបាលលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការ អន្តរក្រសួងរួមមាន ក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និងក្រសួងសុខាភិបាលសូមធ្វើការណែនាំអនុវត្តដូចខាងក្រោម :

I អំពីរបបសម្ព័ន្ធ និងការកំណត់ការកិច្ច សិទ្ធិរបស់ក្រុមប្រឹក្សាវាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការ :

១. របបសម្ព័ន្ធ

ត្រូវបានបង្កើតក្រុមប្រឹក្សាវាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការ ដើម្បីពិនិត្យវាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការជូនមន្ត្រីនគរបាលជាតិដែលមានជំងឺ របួស ពិការឱ្យបានត្រឹមត្រូវតាមកម្រិតប្រភេទថ្នាក់ពិការដែលក្រសួងសុខាភិបាលបានកំណត់ ។

ក្រុមប្រឹក្សាវាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការត្រូវបានបង្កើតឡើងរួមមាន ២ថ្នាក់ ដូចខាងក្រោម :

- ថ្នាក់ជាតិ ។
- ថ្នាក់រាជធានី - ខេត្ត ។

នាយកដ្ឋានសេវាអតីតយុទ្ធជន	
ចូល	លេខ : ១៣០
	ថ្ងៃទី : ០៦.១២.២០១០

**២. សមាសភាព**

**ក- នៅថ្នាក់ជាតិ**

រួមមានសមាសភាពចំនួន ៧រូប ដូចខាងក្រោម :

- ១. ប្រធាននាយកដ្ឋានសុខាភិបាលនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ ជាប្រធាន
- ២. តំណាងក្រសួងសុខាភិបាល( ជារដ្ឋបណ្ឌិត) ០១រូប ជាអនុប្រធាន
- ៣. តំណាងក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា០១រូប ជាអនុប្រធាន
- ៤. អនុប្រធាននាយកដ្ឋានបុគ្គលិកទទួលបន្ទុកការងារគោលនយោបាយនៃក្រសួងមហាផ្ទៃ០១រូប ជាសមាជិក
- ៥. រដ្ឋបណ្ឌិតផ្នែកវះកាត់របស់មន្ទីរពេទ្យនៃនាយកដ្ឋានសុខាភិបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ០១រូប ជាសមាជិក
- ៦. រដ្ឋបណ្ឌិតផ្នែកជំងឺទូទៅរបស់មន្ទីរពេទ្យនៃនាយកដ្ឋានសុខាភិបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ០១រូប ជាសមាជិក
- ៧. មន្ត្រីនគរបាលជាតិរបស់មន្ទីរពេទ្យនៃនាយកដ្ឋានសុខាភិបាលក្រសួងមហាផ្ទៃ០១រូប ជាលេខាធិការ ។

**ខ- នៅថ្នាក់រាជធានី-ខេត្ត**

រួមមានសមាសភាពចំនួន ០៨ រូប ដូចខាងក្រោម :

- ១. ស្នងការនៃស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី-ខេត្ត ជាប្រធាន
- ២. តំណាងមន្ទីរសុខាភិបាលរាជធានី-ខេត្ត០១រូប ជាអនុប្រធាន
- ៣. តំណាងមន្ទីរសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទារាជធានី-ខេត្ត០១រូប ជាអនុប្រធាន
- ៤. នាយការិយាល័យបុគ្គលិករបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី - ខេត្ត ០១រូប ជាសមាជិក
- ៥. រដ្ឋបណ្ឌិតផ្នែកវះកាត់របស់មន្ទីរពេទ្យរាជធានី-ខេត្ត០១រូប ជាសមាជិក
- ៦. រដ្ឋបណ្ឌិតផ្នែកជំងឺទូទៅរបស់មន្ទីរពេទ្យរាជធានី-ខេត្ត០១រូប ជាសមាជិក
- ៧. នាយ ឬនាយរងការិយាល័យសុខាភិបាលរបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី-ខេត្ត ០១រូប ជាសមាជិក
- ៨. នាយរងការិយាល័យបុគ្គលិកទទួលបានការងារគោលនយោបាយរបស់ស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី-ខេត្ត ០១ រូប ជាលេខាធិការ ។

**៣. សមត្ថកិច្ចនៃការរៀបចំតែងតាំងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សារាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការ :**

ការតែងតាំងសមាសភាពក្រុមប្រឹក្សារាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការនៅថ្នាក់ជាតិនិងនៅថ្នាក់រាជធានី-ខេត្តនីមួយៗកំណត់ដោយប្រកាសរបស់ក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ ក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទាត្រូវផ្តល់ឈ្មោះតំណាងរបស់ខ្លួនសម្រាប់ក្រុមប្រឹក្សារាយ តម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការនៅថ្នាក់ជាតិជូនក្រសួងមហាផ្ទៃ ។ ដោយឡែកក្រុមប្រឹក្សារាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការនៅថ្នាក់រាជធានី-ខេត្ត គឺមន្ទីរ

សុខាភិបាលនិងមន្ទីរសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទារាជធានី-ខេត្តនីមួយៗត្រូវផ្តល់ឈ្មោះតំណាង  
របស់ខ្លួនជូនស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី-ខេត្តដើម្បីបញ្ជូនមកក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

**៤. ការកំណត់ភារកិច្ច និងសិទ្ធិ :**

**ក. ភារកិច្ច :**

- ក្រុមប្រឹក្សារាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការរបស់ថ្នាក់ជាតិមានភារកិច្ចពិនិត្យរាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការ  
ជូនដល់មន្ត្រីនគរបាលជាតិដែលមានជំងឺរហូសពិការនៅតាមនាយកដ្ឋាន-អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ក្រុមប្រឹក្សារាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការរបស់ថ្នាក់រាជធានី-ខេត្ត មានភារកិច្ចពិនិត្យរាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់  
ពិការជូនដល់មន្ត្រីនគរបាលជាតិដែលមានជំងឺ រហូស ពិការនៅតាមស្នងការដ្ឋាននគរបាលរាជធានី - ខេត្ត ។

**ខ. សិទ្ធិ :**

ក្រុមប្រឹក្សារាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការគ្រប់ថ្នាក់មានសិទ្ធិ :

- ចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភេទថ្នាក់ពិការជូនមន្ត្រីនគរបាលជាតិដែលមានជំងឺ រហូស ពិការដែល  
ស្ថិតក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ខ្លួន ។
- លើកជាសំណូមពរជូនដល់ប្រធានអង្គភាពឱ្យរៀបចំការងារឱ្យបានសមស្របទៅតាមលទ្ធភាព  
និងសុខភាពរបស់មន្ត្រីនគរបាលជាតិដែលមានជំងឺ រហូស ពិការ ក្នុងករណីដែលនៅបន្តការងារ  
ក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិ ។

**៥. របៀបរបបធ្វើការងារ :**

ក-ក្រុមប្រឹក្សារាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការគ្រប់ថ្នាក់ត្រូវធ្វើការពិនិត្យរាយតម្លៃប្រភេទ ថ្នាក់ពិការក្រោយ  
ពេលដែលមន្ត្រីនគរបាលជាតិទាំងនោះបានព្យាបាលជំងឺ រហូសជាសះស្បើយ ។ សាមីខ្លួនត្រូវភ្ជាប់មកជាមួយនូវ  
ឯកសារដូចខាងក្រោម :

- លិខិតស្នើសុំចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភេទថ្នាក់ពិការរបស់សាមីខ្លួន ឬគ្រួសារ ឬអាណាព្យាបាល
- លិខិតទទួលស្គាល់រហូស ពិការចេញដោយប្រធានអង្គភាពសាមី
- លិខិតអនុញ្ញាតឱ្យចេញពីមន្ទីរពេទ្យ
- លិខិតបញ្ជាក់លទ្ធផលនៃការព្យាបាល ។

ខ-ក្នុងករណីមន្ត្រីនគរបាលជាតិដែលមានជំងឺ រហូស ពិការស្នើសុំពិនិត្យរាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការ

ឡើងវិញដោយសារអង្គប្រឹក្សាប្រឹក្សាប្រឹក្សា ឡើងវិញ ឬដោយសារជំងឺ រហូតដល់ស្ថានភាព ក្រុមប្រឹក្សាវាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ ពិការនៃសាមីជននោះត្រូវ ពិនិត្យ វាយតម្លៃ និងចេញវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភេទថ្នាក់ពិការឡើងវិញឱ្យ បានច្បាស់លាស់ ។

បើមានការប្តឹងជំនាស់តវ៉ាអំពីករណីចំណាត់កម្រិតប្រភេទថ្នាក់ពិការ ក្រុមប្រឹក្សាវាយតម្លៃប្រភេទ ថ្នាក់ពិការនៃសាមីជននោះ ត្រូវរៀបចំសំណុំលិខិតឯកសារពាក់ព័ន្ធ និងវិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភេទថ្នាក់ពិការ បញ្ជូនមកក្រុមប្រឹក្សាវាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការថ្នាក់ជាតិ ដើម្បីពិនិត្យ និងសម្រេច ។

គ-ការប្រជុំពិនិត្យវាយតម្លៃ កំណត់សម្រេចប្រភេទថ្នាក់ពិការអាចដំណើរការទៅបានលុះត្រាតែមាន សមាសភាពរបស់ក្រុមប្រឹក្សាវាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការបានចូលរួមពី ២ ភាគ ៣ ឡើងទៅ ។

**II ការផ្ទេរមូលដ្ឋានសំណុំលិខិតមន្ត្រីនគរបាលលី មរណៈ និងពិការពិក្រសួងមហាផ្ទៃខេត្ត ក្រសួង**

**សង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា :**

**១. ការកំណត់បំពេញសំណុំលិខិត :**

**ក. ចំពោះមន្ត្រីនគរបាលពិការត្រូវមានសំណុំលិខិតដូចខាងក្រោម :**


- លិខិតផ្ទេរមន្ត្រីនគរបាលពិការពិក្រសួងមហាផ្ទៃជូនក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិ សម្បទា ចំនួន ០២ ច្បាប់ចេញដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ប្រកាសទទួលស្គាល់មន្ត្រីនគរបាលពិការចំនួន ០២ច្បាប់ ចេញដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីនគរបាលពិការចំនួន០២ច្បាប់ចេញដោយនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនៃអគ្គស្នងការ ដ្ឋាននគរបាលជាតិក្រសួងមហាផ្ទៃ
- លិខិតបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់មន្ត្រីនគរបាលពិការចំនួន ០២ ច្បាប់ចេញដោយប្រធានអង្គភាពសាមី និង មានបញ្ជាក់ពីនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- វិញ្ញាបនបត្របញ្ជាក់ប្រភេទថ្នាក់ពិការ ( មានបិទរូបថតឯកសណ្ឋាននគរបាលជាតិទំហំ ៤ x ៦) ចំនួន ០២ ច្បាប់ចេញដោយក្រុមប្រឹក្សាវាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការ
- លិខិតឧទ្ទេសនាមផ្គត់ផ្គង់ហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ០២ ច្បាប់ ចេញដោយប្រធានអង្គភាពសាមី និងមាន បញ្ជាក់ពីនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ដីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់មន្ត្រីនគរបាលពិការចំនួន ០២ច្បាប់ និងមានបញ្ជាក់ពីប្រធានអង្គភាពសាមី
- លិខិតចម្លងប្រកាសទទួលស្គាល់មន្ត្រីនគរបាលពិការតាមរាជធានី-ខេត្ត ចំនួន ០២ច្បាប់ *W/Sra.* ✓

- រូបថតឯកសណ្ឋាននគរបាលជាតិទំហំ ៣ x ៤ ចំនួន ០៤ សន្លឹក ។

**ខ. ចំពោះមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ ត្រូវបំពេញសំណុំលិខិតដូចខាងក្រោម :**

- លិខិតផ្ទេរមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ជូនក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទាចំនួន ០២ច្បាប់ ចេញដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ
- ប្រកាសទទួលស្គាល់មន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ ចំនួន ០២ច្បាប់ ចេញដោយក្រសួងមហាផ្ទៃ
- បញ្ជីរាយនាមមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ ចំនួន ០២ច្បាប់ចេញដោយនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- លិខិតបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់មន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈចំនួន ០២ ច្បាប់ចេញដោយប្រធានអង្គភាពសាមីនិងមានបញ្ជាក់ពីនាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិក្រសួងមហាផ្ទៃ
- លិខិតឧទ្ទេសនាមផ្គត់ផ្គង់ហិរញ្ញវត្ថុចំនួន ០២ ច្បាប់ចេញដោយប្រធានអង្គភាពសាមី និងមានបញ្ជាក់ពីនាយកដ្ឋានបុគ្គលិក នៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ
- សេចក្តីចម្លងជីវប្រវត្តិសង្ខេបរបស់មន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈចំនួន ០២ ច្បាប់ចេញដោយប្រធានអង្គភាពសាមី
- លិខិតចម្លងប្រកាសទទួលស្គាល់មន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈតាមរាជធានី-ខេត្ត ចំនួន ០២ច្បាប់ ។

**២. នីតិវិធីនៃការផ្ទេរប្រគល់ :**

- ការផ្ទេរប្រគល់សំណុំលិខិតមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ និងពិការត្រូវធ្វើឡើងតាមលក្ខណៈការងាររដ្ឋបាលរវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា
- នាយកដ្ឋានបុគ្គលិកនៃអគ្គស្នងការដ្ឋាននគរបាលជាតិ ក្រសួងមហាផ្ទៃ និងនាយកដ្ឋានសោធនអតីតយុទ្ធជននៃក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យរួមគ្នាជាមុននូវរាល់ឯកសារសំណុំលិខិតជនពលី ជនមរណៈ ជនពិការ ជាអតីតមន្ត្រីនគរបាលជាតិឱ្យបានត្រឹមត្រូវជាមុន ទើបធ្វើការប្រគល់ និងទទួលជាក្រោយ
- ក្រសួងមហាផ្ទៃក្រោយពេលចេញប្រកាសទទួលស្គាល់ជានគរបាលពលី មរណៈ បង្គោល និងពិការត្រូវបន្តបើកប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗរយៈពេល ៣ ខែជូនដល់គ្រួសារនគរបាលពលី មរណៈ បង្គោលនិងមន្ត្រីនគរបាលពិការ ក្នុងចន្លោះពេលរង់ចាំទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ *plm. *

- ក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទាត្រូវចេញប្រកាសផ្តល់របបឧបត្ថម្ភជូនគ្រួសារជនពលី គ្រួសារជនមរណៈជនពិការជាអតីតមន្ត្រីនគរបាល ជាតិយ៉ាងយឺតបំផុតរយៈពេល ៩០ ថ្ងៃ ក្រោយពីបានទទួល ឯកសារនិងសំណុំលិខិតពីក្រសួងមហាផ្ទៃ ។

**III ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយជូនគ្រួសារមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ បង្កស្លាប់**

**ធាតុខ្លួននិងមន្ត្រីនគរបាលពិការ :**

**១. ការទទួលខុសត្រូវផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ :**

រៀងរាល់ឆ្នាំក្រសួងមហាផ្ទៃនិងក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា ត្រូវធ្វើគម្រោងផែនការចំណាយប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ ជូនដល់មន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ បង្កស្លាប់ បាត់ខ្លួន និងពិការដែលស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ខ្លួនជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។ ការទទួលបន្ទុកដោះស្រាយប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយត្រូវបានកំណត់ដូចខាងក្រោម :

**ក-ក្រសួងមហាផ្ទៃ :**

- ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភសម្រាប់បូជា ឬបញ្ចុះសព
- ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូងជូនគ្រួសារសពមន្ត្រីនគរបាលពលី មរណៈ និងបង្កស្លាប់
- បន្តផ្តល់ប្រាក់បៀវត្សសរុបប្រចាំខែរបស់មន្ត្រីនគរបាលបាត់ខ្លួន ជូនគ្រួសារចាប់ពីថ្ងៃខែឆ្នាំបាត់ខ្លួនរហូតដល់គម្រប់១២ខែ ។ ក្រោយ ១២ខែនៅតែពុំឃើញត្រឡប់មកវិញ គ្រួសារត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូងដូចគ្រួសារមន្ត្រីនគរបាលពលីដែរ
- ផ្តល់ប្រាក់បំប៉នសុខភាពនិងប្រាក់ជំនួយមុខរបួសជូនមន្ត្រីនគរបាលពិការដែលរស់នៅក្នុងមជ្ឈមណ្ឌលបំប៉នសុខភាព
- ផ្តល់ប្រាក់ជំនួយមុខរបួសជូនមន្ត្រីនគរបាលពិការដែលនៅបន្តការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌមន្ត្រីនគរបាលជាតិ
- ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភអតីតភាពការងារជូនមន្ត្រីនគរបាលពិការ ។

**ខ-ក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា :**


- ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភមួយលើកដំបូង និងបន្តបើកប្រាក់បៀវត្សសរុបប្រចាំខែជូនដល់នគរបាលពិការ
- ផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជំនួយគ្រួសារប្រចាំខែជូនដល់ប្រពន្ធ ឬប្តី កូនបង្កើត ឪពុកម្តាយបង្កើត ឬអ្នកអាណាព្យាបាលរបស់នគរបាលពលី មរណៈ

- ក្នុងករណីរាជរដ្ឋាភិបាលតម្លើងប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗដល់មន្ត្រីរាជការក្រសួងសង្គម កិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទាត្រូវរៀបចំតម្លើងប្រាក់បៀវត្សនិងប្រាក់ឧបត្ថម្ភដល់ជនពិការ
- ចំពោះជនពិការប្រភេទ " ក " គ្រប់ថ្នាក់ជាអតីតមន្ត្រីនគរបាលជាតិ នៅពេលមរណភាពមានលិខិត មរណភាពរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវទទួលស្គាល់ជាជនពលី និងត្រូវដោះស្រាយប្រាក់បូជា ឬ បញ្ចុះ សពចំនួន០៩ខែនៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយប្រចាំខែរបស់អតីតសាមីជនពិការ ។ ចំពោះគ្រួសារ ត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ១លើកដំបូងចំនួន ១៥ ខែនិងត្រូវប្តូរបបមកជារបបឧបត្ថម្ភគ្រួសារជន ពលីវិញតាមគោលការណ៍កំណត់ ។
- ចំពោះជនពិការប្រភេទ " ខ " គ្រប់ថ្នាក់ជាអតីតមន្ត្រីនគរបាលជាតិ នៅពេលមរណភាពមានលិខិត មរណភាពរបស់មន្ត្រីអត្រានុកូលដ្ឋានត្រូវទទួលស្គាល់ជាជនមរណៈ និងត្រូវដោះស្រាយប្រាក់បូជា ឬបញ្ចុះសពចំនួន០៧ខែ នៃប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយប្រចាំខែរបស់អតីតសាមីជនពិការ ។ ចំពោះ គ្រួសារត្រូវបានទទួលប្រាក់ឧបត្ថម្ភ១លើកដំបូងចំនួន ១២ ខែនិងត្រូវប្តូរបបមកជារបបឧបត្ថម្ភ គ្រួសារជនមរណៈវិញតាមគោលការណ៍កំណត់ ។
- ចំពោះប្រាក់បៀវត្ស និងប្រាក់ឧបត្ថម្ភប្រចាំខែ ក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទា ត្រូវ ធ្វើផែនការចំណាយជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុឱ្យបានមុនថ្ងៃទី ២០ នៃខែមុនដើម្បីក្រសួង សេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុផ្តល់ថវិកាបានទាន់ពេលវេលា ។

**គ-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ :**

ក្រោយពេលដែលក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទាធ្វើអាណត្តិសុំផ្តល់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយដែលមានភ្ជាប់នូវសំណុំលិខិតយុត្តិការគ្រប់គ្រាន់ ត្រឹមត្រូវហើយនោះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវពិនិត្យនិងផ្តល់ទិដ្ឋាការទៅតាមលទ្ធភាពនៃឥណទានថវិកានិងឥណទានដែលមានចែងក្នុងច្បាប់ស្តី ពីការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុប្រចាំឆ្នាំនីមួយៗឱ្យបានទាន់ពេលវេលាដើម្បីក្រសួងមហាផ្ទៃ និងក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីត យុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទាអនុវត្តការបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយឱ្យបានទាន់ពេលវេលា ។

**២. នីតិវិធីនៃការបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយ :**

- នគរបាលពិការដែលមកបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយនៅក្រសួងមហាផ្ទៃត្រូវមានឈ្មោះក្នុង ប្រកាសទទួលស្គាល់ជាមន្ត្រីនគរបាលពិការ ។ ដោយឡែកចំពោះគ្រួសារនគរបាលពលី មរណៈនិងបង្ក ឆ្លាប់ដែលមកបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភគោលនយោបាយត្រូវមានឈ្មោះក្នុងសេចក្តីចម្លងជីវប្រវត្តិសង្ខេប របស់មន្ត្រី នគរបាល ពលី មរណៈ និងបង្កឆ្លាប់ 

- គ្រួសារនគរបាលពលី មរណៈ និងនគរបាលពិការដែលត្រូវមកបើកប្រាក់ឧបត្ថម្ភនៅក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជននិងយុវនីតិសម្បទាត្រូវមានឈ្មោះក្នុងប្រកាសទទួលស្គាល់របស់ក្រសួងសង្គមកិច្ច អតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា
- គ្រួសារនគរបាលពលី មរណៈ និងនគរបាលពិការនៅពេលមានចុះច្រន់ច្រមិនអាចមកបើកបាន ត្រូវ ធ្វើលិខិតផ្ទេរសិទ្ធិឱ្យអ្នកមកបើកជំនួសដោយមានការបញ្ជាក់ទទួលស្គាល់ពីអង្គការគ្រប់គ្រង ឬ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋានរបស់សាមីខ្លួន និងភ្ជាប់មកជាមួយនូវសំណុំលិខិតពាក់ព័ន្ធ
- ការផ្តល់ប្រាក់ឧបត្ថម្ភជូនគ្រួសារជនពលី គ្រួសារជនមរណៈ និងជនពិការជាអតីតមន្ត្រីនគរបាល ជាតិ ត្រូវបើកជូនដល់ដៃ និងគ្រប់ចំនួនតាមរបបកំណត់ដោយត្រូវមានផ្តិតមេដៃ ឬចុះហត្ថលេខា ទទួលប្រាក់ពីសាមីជន ។

**IV វិធានការចាត់តាំងអនុវត្ត :**

ដើម្បីអនុវត្តសារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ និងសម្រេចបានលទ្ធផលល្អ ប្រសើរ គ្រប់អង្គការជំនាញដែលមានការពាក់ព័ន្ធ និងស្ថិតក្រោមឱវាទក្រសួងនីមួយៗត្រូវយកចិត្តទុកដាក់លើ ចំណុចសំខាន់ៗដូចខាងក្រោម :

- ការពិនិត្យវាយតម្លៃប្រភេទថ្នាក់ពិការភារកិច្ចមួយស្តុត្រួតពិនិត្យទាក់ទងទៅនឹងការងារបច្ចេកទេស វេជ្ជសាស្ត្រ ដូចនេះទាមទារការពិនិត្យត្រូវធ្វើឱ្យបានហ្មត់ចត់ និងមានភាពសុក្រិត ។
- ក្នុងកិច្ចដំណើរការអនុវត្ត និងដោះស្រាយរបបឧបត្ថម្ភជូនគ្រួសារជនពលី គ្រួសារជនមរណៈ និង ជនពិការ ជាអតីតមន្ត្រីនគរបាលជាតិ ពេលជួបបញ្ហាលំបាកនាយកដ្ឋានជំនាញ ឬអង្គការ របស់ ក្រសួងនីមួយៗត្រូវជួបប្រជុំពិភាក្សាដោះស្រាយជាក់ស្តែងនិងរាយការណ៍ជូនថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួង រៀងៗខ្លួនបានជ្រាប ។ ករណីមានការលំបាកស្តុត្រួតពិនិត្យច្រន់ច្រមិនអាចដោះស្រាយបាន ថ្នាក់ដឹកនាំ ក្រសួងពាក់ព័ន្ធទាំងអស់ត្រូវជួបប្រជុំពិភាក្សាដោះស្រាយបន្ទាន់
- ត្រូវមានការប្រជុំដកពិសោធន៍ការងាររវាងក្រសួងមហាផ្ទៃ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួងសុខាភិបាល និងក្រសួងសង្គមកិច្ចអតីតយុទ្ធជន និងយុវនីតិសម្បទា ជាត្រីមាស ឬឆមាស ឬ ប្រចាំឆ្នាំដើម្បីលើកឡើងនូវទិសដៅឱ្យបានសមស្របតាមសភាពការណ៍រីកចម្រើនរបស់ប្រទេសជាតិ




- នាយកដ្ឋានជំនាញនិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធរបស់ក្រសួងនីមួយៗមានភារកិច្ចអនុវត្តសារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ ។

បទបញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយពីសារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងនេះត្រូវទុកជានិរាករណ៍ ។


សារាចរណែនាំអន្តរក្រសួងនេះមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ២២ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ២០១០

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
 រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ  
  
 គាត ឈន់

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី  
 រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងមហាផ្ទៃ  
  
 ស ខេង

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល  
 អគ្គនាយក និងយុវនិស័យ  
  
 អ៊ុក សំយោង

រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសុខាភិបាល  
  
 ម៉ម ប៊ុនហេង

កន្លែងទទួល:

- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
- អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
- អគ្គលេខាធិការរាជរដ្ឋាភិបាល
- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ខុទ្ទកាល័យសម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន
- ខុទ្ទកាល័យឯកឧត្តម លោកជំទាវឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី
- គ្រប់នាយកដ្ឋាននិងអង្គភាពពាក់ព័ន្ធ ចំណុះឱ្យក្រសួងទាំងបួន
- ឯកសារ - កាលប្បវត្តន៍